



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดชุมพร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทรศัพท์/โทรสาร. ๐-๐๗๗๖๕-๔๓๑๐
ที่ ชพ ๐๐๒๔/ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการจัดกิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดชุมพร

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดชุมพร ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๒ กิจกรรม Knowledge (ความรู้) ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ การให้ความรู้ข้าราชการลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เรื่อง พระราชกฤษฎาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๗) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ข้าพเจ้า นางสุราสินี ชูเกื้อ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการบรรยายให้ความรู้ และสอนการเขียนรายงานการเดินทางไปราชการแล้ว เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดชุมพร โดยมี ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เข้าร่วม จำนวน ๙๗ คน

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุราสินี ชูเกื้อ)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

— ลงนาม —
— นางสุราสินี ชูเกื้อ —
— ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดชุมพร —

(นายพานิชพันธ์ นุสิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดชุมพร

๒๙ ๔๖๖๒

แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดชุมพร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

กิจกรรม	สภาพปัญหา	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒								การประเมินผล/ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ		
					ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๒)			ไตรมาส ๓ (เม.ย - มิ.ย ๖๒)			ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๒)					
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
Knowledge (ความรู้)	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เดินทางไปราชการ และบางรายยังไม่ทราบสิทธิในการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดได้รับทราบ พระราชบัญญัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔)	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ	-			✓								จัดทำแบบประเมิน	หัวหน้าฝ่ายบริหาร
	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว บางรายยังไม่ทราบเรื่องระเบียบการลาแต่ละประเภท	เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ได้ทราบถึงระเบียบการลาแต่ละประเภท	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ							✓					จัดทำแบบประเมิน	หัวหน้าฝ่ายบริหาร
	พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ยังไม่ทราบถึง พรบ.เงินทดแทน(ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๑	เพื่อให้พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวทราบถึงสิทธิตาม พรบ.เงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๖๑	พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว								✓				จัดทำแบบประเมิน	หัวหน้าฝ่ายบริหาร

กิจกรรม	สภาพปัจจุหา	วัตถุประสงค์	กลุ่ม เป้าหมาย	งบ ประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒						การประเมินผล/ ผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ			
					ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๒)			ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๒)							
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
skill (ทักษะ)	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน ราชการ เดินทางไปราชการ และบางรายยัง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ และเขียนราย งานการเดินทางไปราชการไม่ถูกต้อง	เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ขออนุมัติ เดินทางไปราชการ และเขียน รายงานการเดินทางไปราชการ ได้ถูกต้อง	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ					✓						ทดสอบการเขียน รายงาน	หัวหน้า ฝ่ายบริหาร

กิจกรรม	สภาพปัจจุบัน	วัตถุประสงค์	กลุ่ม เป้าหมาย	งบ ประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒							การประเมินผล/ ผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ		
					ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๒)			ไตรมาส ๓ (เม.ย - มิ.ย ๖๒)			ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๒)				
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
Attitude (ทัศนคติ)	เจ้าหน้าที่ภายนอกในสำนักงาน ยังขาดการทำ งานเป็นทีม ความมีการจัดกิจกรรมที่ทำให้ เจ้าหน้าที่มีความผูกพัน	เพื่อให้เจ้าหน้าที่รักองค์กร ทำงานร่วมกันเป็นทีม และ มีทัศนคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน และหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ใน สังกัดทุกคน									✓		จัดทำแบบประเมิน หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าฝ่าย	ผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าฝ่าย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดชุมพร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. / โทรสาร ๐-๗๗๖๕-๘๓๑๐
ที่ ชพ ๐๐๒๔/ ๒๕๒๓ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการจัดกิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ผู้ตรวจราชการคุมประพฤติ (นางมนีรัตน์ บุญฤทธิ์)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดชุมพร ได้จัดตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กิจกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ตามรายละเอียดเจ้งแล้วนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดชุมพร ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ในเรื่อง พระราชบัญญัติพื้นฟูผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้พนักงานคุมประพฤติ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๑๕.๐๐ -๑๙.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดชุมพร โดยมีผู้เข้าร่วม กิจกรรมจำนวน ๑๒ คน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารและภาพถ่ายที่แนบมาดังนี้

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวทรงศิริ มุสิกะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดชุมพร

“คุมประพฤติ ๔๐ ปี มุ่งสู่ Probation ๔.๐”

การวางแผนจัดกิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดชุมพร

กิจกรรมการจัดการความรู้ (knowledge management)

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๑๕ - ๑๗ นาฬิก

พนักงานคุมประพฤติ	เรื่อง
๑. นายสถาพร ณ นคร	ความรู้เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติพื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๔๔ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และ ระเบียบคณะกรรมการพื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ.๒๕๔๖ ดังนี้ มาตราที่ ๑ - ๖ และกฎกระทรวงว่าด้วยค่าตอบแทนของอนุกรรมการฯ ที่ไม่ได้เป็นข้าราชการประจำศูนย์พื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๔๖
๒. นางสาวอัจฉรา รุ่งเรือง	มาตราที่ ๗ - ๑๒
๓. นางสายยุพิน สุนทรหงษ์	มาตราที่ ๑๓ - ๑๘ และกฎกระทรวงว่าด้วยคุณสมบัติของผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๔๖
๔. นางสาวรัชดา มากชิต	มาตราที่ ๑๙ - ๒๔ และกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดลักษณะชนิด ประเภท และ ปริมาณของยาเสพติด มาตรายี่ ๒๕ - ๓๐
๕. นายณรงค์ทศกัติ์ มากภิรมย์	มาตราที่ ๓๑ - ๓๖
๖. นางสาวสิรินาฏ ชุมชื่น	มาตราที่ ๓๗ - ๔๓ กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นอุทธรณ์และวิธีพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๖
๗. นายวิศิษฐ์ เมืองน้อย	ระเบียบคณะกรรมการพื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ว่าด้วยการเปรียบเทียบคดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๘. นางสาวทัดทรวง ศรีสุวรรณ	โดยให้ศึกษาจากคู่มือ พระราชบัญญัติพื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๔๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดชุมพร กลุ่มสีบเสาะและพินิจ โทร. / โทรศัพท์ ๐-๗๗๖๕-๘๓๑๐

ที่ ชพ ๐๐๒๔/

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการจัดกิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดชุมพร

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดชุมพร ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๒ กิจกรรม Knowledge (ความรู้) ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ การให้ความรู้พนักงานคุมประพฤติ เรื่อง พระราชบัญญัติคุมประพฤติ พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ข้าพเจ้า นางพรรณศิริ ปานแก้ว พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ หัวหน้ากลุ่ม สีบเสาะและพินิจ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ตามพระราชบัญญัติคุมประพฤติ พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้ว เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดชุมพร โดยมีพนักงานคุมประพฤติเข้าร่วม จำนวน ๑๐ คน

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพรรณศิริ ปานแก้ว)

พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ

— ลายเซ็น —

— ลายเซ็น —

(นางสาวอรอนงค์ ภูมิธรรม)
ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดชุมพร

“คุมประพฤติ ๔๐ ปี มุ่งสู่ Probation ๔.๐”

สรุปการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (knowledge management)

ในเรื่องพระราชบัญญัติคุมประพฤติ พ.ศ.๒๕๕๙

ตามแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดชุมพร

ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ นาฬิกา

ณ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดชุมพร

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑. นางสาวทรงศิริ	มุสิกะ	ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดชุมพร
๒. นางวิพา	สุดแสง	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มคุมความประพฤติและกลุ่มแก้ไขพื้นที่ ผู้กระทำผิด)
๓. นางพรรนศิริ	ปานแก้ว	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ (หัวหน้ากลุ่มสืบเสาะและพินิจ)
๔. นางสาวทัดเทวง	ศรีสุวรรณ	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ
๕. นายวิศิษฐ์	เมืองน้อย	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ
๖. นางสาวสิรินาฏ	ชุมชื่น	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ
๗. นางสาวยุพิม	สุนทรหงษ์	พนักงานคุมประพฤติ
๘. นางสาวอัจฉรา	รุ่งเรือง	พนักงานคุมประพฤติ
๙. นางสาวรัชดา	มากขิต	พนักงานคุมประพฤติ
๑๐. นายสถาพร	ณ นคร	พนักงานคุมประพฤติ

วัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (knowledge management)

- เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุมประพฤติ พ.ศ. ๒๕๕๙
- เพื่อให้พนักงานคุมประพฤติได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน รวมถึงเสริมสร้างทักษะการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ และ เสริมสร้างทักษะการพูดต่อที่ชุมชน

ขั้นตอนการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (knowledge management)

- จัดให้มีการทำแบบทดสอบ pre - test เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุมประพฤติ พ.ศ.๒๕๕๙ เพื่อทดสอบความรู้ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม
- ให้พนักงานคุมประพฤติผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนออกมารูปสาระสำคัญแต่ละมาตราของพระราชบัญญัติคุมประพฤติ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามที่ได้รับมอบหมายหน้าชั้นเรียน โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติฯ หัวหน้ากลุ่มฯ ช่วยให้คำแนะนำ สรุปสาระสำคัญเพิ่มเติม นอกจากนี้ยังมีการ

แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์ความรู้ระหว่างพนักงานคุมประพฤติด้วยกัน

๓. จัดให้มีการทำแบบทดสอบ post - test เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุมประพฤติ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อทดสอบความรู้ภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

ผลการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (knowledge management)

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มีการแลกเปลี่ยนในองค์ความรู้ชิ้งกันและกัน ทำให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุมประพฤติ พ.ศ.๒๕๕๙ มากขึ้น โดยพิจารณาจากการที่พนักงานคุมประพฤติทำแบบทดสอบ pre - test และ post - test จำนวน ๘ คน พบว่ามีผู้ที่มีคะแนน post - test เพิ่มขึ้นจำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕ คะแนนเท่าเดิมจำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕ และคะแนนน้อยลงจำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕
๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มีการฝึกฝนทักษะในการถ่ายทอดความรู้ และ ทักษะการพูดต่อที่ชุมชน อีกทั้งกล้าแสดงความคิดเห็นในเชิงสร้างสรรค์ ทำให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานของตนเองได้

หมายเหตุ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

การวางแผนการสอนงาน ให้ความรู้ และเปลี่ยนเรียนรู้งาน สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดชุมพร
 ตามแผนการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดชุมพร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
 ระหว่างเวลา ๑๕ - ๑๗ นาฬิกา

ลำดับ	เรื่อง	ว/ด/ป
๑	การให้ความรู้ พระราชบัญญัติคุมประพฤติ พ.ศ. ๒๕๔๙ และ พระราชบัญญัติพื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๔๕	๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๒	การให้ความรู้ ระเบียบแนวทางเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ด้านการสืบเสาะและพินิจ การควบคุมสอดส่อง การตรวจพิสูจน์ การพื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๓	การให้ความรู้ ข้อกฎหมาย ระเบียบ แนวทางเกี่ยวกับงานในหน้าที่ อาทิ พระราชบัญญัติอาชุรปีน พระราชบัญญัตินเข้าเมือง พระราชบัญญัติป่าไม้ พระราชบัญญัติประกันภัย การลงเคราะห์ช่วยเหลือ ระเบียบการฝึกอบรม การเบิกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๔	การให้ความรู้อื่น ๆ การให้คำปรึกษาเชิงจิตวิทยา แอพพลิเคชั่น ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เทคนิคการปฏิบัติงานตามชั้นตอน มาตรฐานการปฏิบัติงานคดี การบริหารจัดการในงานแก้ไขฟ.ผู้กระทำผิด การประสานงานกับเครือข่ายภาคประชาชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๒

| หมายเหตุ กำหนดการ และ หัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม